

CIRCULAR PLA ANUAL 2021-2022

INFANTIL I PRIMÀRIA

INTRODUCCIÓ

Fa anys que l'escola està immersa en la transformació d'un canvi educatiu, establint estratègies i metodologies adequades a les necessitats i canvis socials en els que ens trobem.

Aquest curs seguim en aquest procés de canvi per anar instaurant l'educació per internivells a partir de P4 fins a Cicle mitjà.

Atenem la diversitat d'aprenentatge i respectem els diferents ritmes, potenciant les capacitats de cadascun dels i de les nostres alumnes.

Volem que els infants esdevinguin persones responsables, amb capacitat crítica, lliures, implicades en la societat i capaces de treballar en equip. Apostem per la coeducació, i aquest curs farem un èmfasi especial per conscienciar la comunitat educativa -alumnat, famílies i personal del centre- de la necessitat per lluitar per la igualtat de gènere.

Seguim amb l'ESO/Batxillerat Dual per tot aquell alumnat que vulgui obtenir dues titulacions simultànies: el títol de batxillerat i alhora **l'American High School Diploma**.

Continuem amb el treball dels ODS i aquest curs ens centrarem en els objectius:

» **OBJECTIU nº 5:** "Igualtat de gènere"

» **OBJECTIU nº12:** "Producció i consum responsables"

1 / CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ D'INICI DE CURS:

Les reunions de principi de curs s'han fet abans d'iniciar les classes.

Les dates de les reunions pendents seran:

» Reunió de menjador: Pendent de concretar.

» Reunió d'extraescolars: Pendent de concretar.

2 / CALENDARI CURS 2021-22:

El curs comença el 13 de setembre i finalitzarà el 22 de juny.

» PERÍODES DE VACANCES:

Nadal: Del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2022, ambdós inclosos.

Setmana Santa: De l'11 d'abril al 18 d'abril de 2022, ambdós inclosos.

» TRES DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ:

· Dimarts 7 de desembre de 2021 (Pont Puríssima)

· Dilluns 28 de febrer de 2022 (Carnaval).

· Divendres 3 de juny de 2022 (2a Pasqua).

3 / ÒRGANS DE GOVERN I PROFESSORAT DEL CENTRE

Titularitat: Anna Ferrer

Directora: Maria José Gràcia

Cap d'estudis d'Infantil: Judit Ballester

Cap d'estudis de Primària: Laia Palet

Cap d'estudis de Secundària: Pilar Ràfales

Gabinet psicopedagògic: Pilar Aparicio

Tutors/es:

» Judit Ballester, Rosa Álvarez i Paula Gascón : **Educació Infantil**

» Sonia Ferrer, Teresa Nadal : **Primària cicle inicial**

» Arnau Abel, Mònica González i Lupe Alabarce : **Primària cicle mitjà**

» Odette Bernabel : **5è Primària**

» Oriol López (Irene de Miguel) : **6è Primària**

» Marc Lloret : **Aula d'acollida**

Professorat: Marc Barquet, Inma Boix ,Eva Riera, Laia Palet, Cares Díaz i Mari José Gràcia.

4 / DESCÀRREGA D'INFORMES:

Infantil : 1r Informe a partir del 15 de febrer

2n Informe a partir del 30 de juny

Primària: 1r Informe a partir del 22 de desembre

2n Informe a partir de l'1 d'abril

3r Informe a partir del 30 de juny

5 / COLÒNIES ESCOLARS:

L'alumnat d'**Educació Infantil i Primària** faran les convivències els dies **20, 21 i 22 de juny**. En rebreu més informació durant el curs.

6 / CELEBRACIONS A L'ESCOLA:

» La castanyada	29 d'octubre
» Santa Cecília	22 de novembre
» Nadal (en principi intern, pendent normativa)	22 desembre
» Setmana de Temàtica	del 21 al 25 de febrer
» Carnaval	25 de febrer
» Portes obertes/festa escola	5 de març
» Sant Jordi	intern
» Dia del medi ambient i la sostenibilitat	2 de juny
» Festa de graduació 4t d'ESO	a determinar (juny)
» Festa de graduació 6è d'EP	a determinar (juny)

7 / SORTIDES I EXCURSIONS:

És obligatori portar el xandall i, preferentment la samarreta blanca de l'escola a totes les sortides i excursions, que es faran. **En cas contrari l'alumnat no podrà realitzar l'activitat** i haurà d'anar a casa segons es farà l'actuació segon la normativa COVID 19 donat que no podrà estar amb un altre grup bombolla.

El llistat de sortides a fer durant el curs es comunicarà a les famílies per mitjà d'una circular escrita. El preu d'aquestes activitats aprovades pel Consell escolar està inclòs en la quota. Es recorda que les activitats de lleure no estan incloses en aquesta quota.

En cas que una sortida de tot el dia sigui suspesa l'alumnat que no és usuari de menjador haurà d'anar a casa durant el temps de migdia.

8 / FALTES D'ASSISTÈNCIA, RETARDS I SORTIDA DE L'ESCOLA:

En qualsevol dels casos s'ha de justificar **trucant a l'escola abans de les 10h. del matí o per mitjà d'una nota escrita de la família o tutors.**

Es recorda a les famílies que les contínues faltes d'assistència poden donar lloc a una repetició de curs per falta d'escolaritat o per falta dels coneixements necessaris.

Cal recordar que l'escola romandrà tancada des de les 9'05 a les 9'30, per tant aquell alumnat que arribi en aquest interval de temps, haurà d'esperar per poder entrar. A causa de la normativa Post COVID 19, no es podran començar les gestions de secretaria fins a les 9 hores 30 minuts, es demana que es prioritzin les gestions de manera telemàtica. Es faran gestions presencials en casos indispensables, caldrà fer ús un bon ús de la mascareta i limitant una persona per família.

És important que les famílies d'Infantil respectin l'horari d'entrada al matí (8:50) i de sortida a la tarda (16:50) per garantir les mesures de seguretat i poder fer més àgil l'entrada i sortida de l'alumnat de la seva etapa i després de l'alumnat de Primària.

Qualsevol modificació referent a la sortida de l'alumnat de l'escola cal avisar-lo amb una nota a l'agenda o bé trucant a secretaria. **Per raons de seguretat no s'entregarà cap infant a ningú que no sigui la persona habitual si no s'ha avisat prèviament per part de la família.**

Recordeu que **l'escola aplicarà un càrrec en concepte de vigilància** (el preu és 1€ cada 5 minuts) **un cop passada l'hora de sortida establerta.**

Els models de bata, xandalls i samarretes, adaptats per l'escola, es poden adquirir, prèvia comanda, a la secretaria del carrer Matanzas.

9 / ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Recordem que l'escola no podrà subministrar cap medicament sense recepta mèdica. Sempre que no sigui una situació imprescindible es demana que l'administració de medicaments no sigui en horari escolar. Per facilitar la gestió és preferible portar la dosi a administrar i no tot el medicament.

10 / COMUNICACIONS ESCOLARS:

Agendes: Cal que les famílies revisin cada dia, ja que l'alumnat hi anota les activitats que han de treballar i les sortides. És al mateix temps un vehicle de comunicació entre famílies i professorat. No s'acceptarà cap agenda que no sigui l'establerta per l'escola.

Per comunicar-se amb el professorat i secretaria es farà a través del programa de gestió Clickedu.

Us recordem que heu d'anar entrant al programa de gestió per poder fer el seguiment de les notificacions. Caldrà que a principi de curs feu la revisió de les vostres dades.

Per sol·licitar una entrevista amb el personal docent es farà mitjançant un mail a través de Clickedu.

Us recordem que heu de descarregar els fulls d'autoritzacions (imatge, medicaments, sortides) de la plataforma Clickedu i portar-ho signat a l'escola abans del dia 21 de setembre.

Us demanem que quan rebeu un missatge de Clickedu ens feu el retorn, amb el retorn de rebut en tenim prou.

11 / EQUIP PSICOPEDAGÒGIC DE L'ESCOLA:

L'escola disposa d'un gabinet de psicopedagogia per assessorar al personal docent i per atendre l'alumnat i les famílies que ho necessitin, des d'Infantil fins a Secundària dins de l'horari escolar. L'equip psicopedagògic fa intervencions i observacions en els diferents grups de manera regular al llarg del curs. Totes les famílies que ho necessitin poden contactar amb aquest servei de l'escola.

12 / SERVEIS

» LOGOPÈDIA

En cas de malaltia o sortida escolar ha de ser la família de l'alumne qui avisi la logopeda amb la màxima antelació possible.

» MENJADOR

Les famílies que teniu concertat el servei de menjador en dies puntuals, **no podreu canviar els dies de la setmana**. L'alumnat que es quedi de manera esporàdica cal que avisi a secretaria i, en cas de l'alumnat d'infantil, ho notifiquin al professorat via agenda.

» EXTRAESCOLARS

En cas que es deixi de fer una sessió d'activitat extraescolar a causa d'una sortida o activitat escolar, no es recuperarà. La sessió és recuperable quan queda suspesa per l'organització específica de l'extraescolar.

» SERVEI D'ACOLLIDA

Us recordem que hi haurà servei d'acollida als matins de (7,45 -9 hores) i a les tardes (de 17 hores a 18 hores) sempre que hi hagi un mínim d'alumnat.

En cas d'estar interessats cal avisar-ho a secretaria.

» CASALS (setembre, Nadal i estiu)

El casal de Nadal es realitzarà sempre i quan arribem a un mínim d'alumnat inscrit.

» ASSEGURANÇA ESCOLAR:

L'escola té concertada una assegurança amb assistència mèdica a la mútua "CENTRE MÈDIC CONGRÉS" del C/ Pardo, 10-12.

En cas d'accident que requereixi assistència, s'avisarà a la família del nen/a , que és qui l'acompanyarà a la mútua.

» SALUT ESCOLAR:

Aquest curs segueix sent **especialment important que els i les alumnes no vinguin a l'escola si tenen febre, febrícula o alguns dels indicadors possibles de COVID 19**. En cas de febre es demana que l'alumnat no vingui a l'escola després d'haver-los administrat prèviament un antitèrmic. Si tenen febre o febrícula, han de romandre a casa per evitar possibles contagis.

Tot l'alumnat de l'escola ha de dur una mascareta de recanvi a la motxilla. L'alumnat d'Infantil la deixarà a l'escola.

A 6è es vacunen d'hepatitis A, del papil·loma humà, de meningitis C i de varicel·la. La vacunació és gratuïta. S'avisarà oportunament del dia i es demanarà l'autorització a les famílies.

13 / SECRETARIA

Aquest curs seguim, de manera excepcional, prioritant les gestions per mitjans no presencials -correu electrònic o telèfon-. Si és imprescindible la presència de la família a secretaria, es farà sempre amb mascareta, guardant la distància de seguretat i es limitarà el servei a una persona.

A tots i totes us desitgem un bon curs 2021-22.

Direcció

Barcelona, 13 setembre 2021